

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет
Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Прикладные решения системы 1С
Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: Очная

Разработчик: С. В. Малкин, кандидат экономических наук, доцент кафедры
менеджмента и экономики образования

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от
17.04.2017 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 13 от
14.06.2018 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - изучение основных принципов работы прикладных решений системы «1С:Предприятие»; освоение общих понятий об основных объектах, входящих в состав прикладных решений; приобретение начальных практических навыков работы в различных вариантах и режимах системы.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными типами информационных систем, с которыми сталкиваются менеджеры и экономисты в процессе своей работы;
- ознакомить студентов с современными подходами к организации управления и ведению финансового учета предприятия в условиях его автоматизации средствами компьютерных информационных систем;
- приобретение навыков работы с программой 1С Предприятие.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Прикладные решения системы 1С» относится вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: чтобы студенты имели знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения дисциплин «Информатика», «Информационные системы», «Информационные технологии», «Бухгалтерский учет».

Изучению дисциплины Б1.В.14 «Прикладные решения системы 1 С» предшествуют освоение дисциплин (практик):

Бухгалтерский и управленческий учет.

Освоение дисциплины Б1.В.14 «Прикладные решения системы 1 С» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Экономика образования.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Прикладные решения системы 1 С», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и иных документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: - основные приемы и правила настройки прикладных решений системы «1С:Предприятие»; уметь: - определять эффективность работы системы «1С:Предприятие» и выявлять неэффективные области с целью их корректирования; владеть: - навыками администрирования.
---	--

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-11. Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

информационно-аналитическая деятельность

ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знать: - общие принципы и порядок работы с объектами конфигурации; уметь: - анализировать поставленную задачу и вносить необходимые изменения и дополнения в конфигурацию; владеть: - навыками разработки собственной конфигурации в системе 1С:Предприятие.
---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические	36	36
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Виды промежуточной аттестации	36	36
Экзамен	36	36
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Понятие и организация автоматизированного учета в программе "1С":

Бухгалтерский учет как информационная система предприятия. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ). Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» (1С:Бухгалтерия 8.1).

Модуль 2. Автоматизация учета операций на базе прикладных решений системы 1С:

Автоматизация бухгалтерского учета на базе программ «1С:Предприятие 8». Автоматизация учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Автоматизация учета основных средств. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров. Автоматизация учета операций по счетам в банках.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Модуль 1. Понятие и организация автоматизированного учета в программе "1С" (8 ч.)

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия (2 ч.)

Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета. Информационный процесс бухгалтерского учета. Классификация и структура учетной информации.

Тема 2. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ) (2 ч.)

Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИС-БУ). Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета. Классификация программных средств

Тема 3. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (2 ч.)

Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Развернутая классификация АИС-БУ. Интегральная классификация АИС-БУ.

Тема 4. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» (1С:Бухгалтерия 8.1) (2 ч.)

Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в АИС-БУ. Документирование хозяйственных операций в АИС-БУ. Формирование бухгалтерских регистров АИС-БУ. Завершение отчетного периода и формирование отчетности.

Модуль 2. Автоматизация учета операций на базе прикладных решений системы 1С (10 ч.)

Тема 5. Автоматизация бухгалтерского учета на базе программ «1С:Предприятие 8» (2 ч.)

Концепция системы и семейство программ "1С:Бухгалтерия" 8.0. Основные функциональные возможности и модули программы "1С: Управление производственным предприятием" 8.0., основы работы с конфигурацией.

Тема 6. Автоматизация учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами (2 ч.)

Кассовые операции. Корреспонденция счетов по кассе. Расчет наличными, лимит кассы. Схема автоматизированного документооборота по счету «Касса». Авансовый отчет. Кассовая книга. Отчет кассира и бухгалтерские регистры по счету «Касса» и «Подотчетные лица».

Тема 7. Автоматизация учета основных средств (2 ч.)

Учет основных средств. Автоматизированная схема документооборота по учету основных средств. Поступление основных средств. Зачисление основных средств на баланс. Начисление амортизации. Перемещение основных средств. Списание основных средств. Подготовка к передачи основного средства. Передача основного средства. Автоматизация учета нематериальных активов. Отчетность и бухгалтерские регистры по учету основных средств и нематериальных активов в «1С:Бухгалтерия».

Тема 8. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров (2 ч.)

Учет материалов. Корреспонденция счетов по учету материалов. Первичный учет по поступлению и перемещению материалов. Бухгалтерские регистры «1С:Бухгалтерия» по учету материалов.

Тема 9. Автоматизация учета операций по счетам в банках (2 ч.)

Учет операций по счетам в банках. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия» Платежное поручение. Платежное требование. Аккредитив. Инкассовое поручение. Выписка по расчетному счету. Автоматизация учета на валютном счете. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.

53. Содержание дисциплины: Практические (36 ч.)

Модуль 1. Понятие и организация автоматизированного учета в программе "1С" (18 ч.)

Тема 1. Первоначальная настройка программы (2 ч.)

1. Ввести сведения об организации.
2. Установить параметры функционирования системы.
3. Установить расчетный период .

Тема 2. Первоначальная настройка программы (2 ч.)

Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации 1С:

Бухгалтерия 8.1. Конфигурация. Метаданные.

Тема 3. Ввод вступительного баланса (2 ч.)

1. Заполнить справочники.
2. Оформить вступительный баланс.
3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость.

Тема 4. Ввод вступительного баланса (2 ч.)

1. Проверка правильности выполнения задания.
2. Поведение итогов.

Тема 5. Учет кассовых операций (2 ч.)

1. Оформить первичные документы по кассе (приходные и расходные кассовые ордера).
2. Сформировать и распечатать кассовую книгу.
3. Сформировать и распечатать синтетические отчеты в 1С:Бухгалтерии

Тема 6. Учет кассовых операций (2 ч.)

1. Формирование оборотно-сальдовой ведомости.
2. Подведение итогов.

Тема 7. Учет расчетов с подотчетными лицами (2 ч.)

1. Оформить и провести авансовые отчеты, приходные и расходные кассовые ордера.
2. Сформировать документы счет-фактуры полученные по операциям где выделен НДС.
3. Сформировать и распечатать карточку счета 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами».

Тема 8. Учет расчетов с подотчетными лицами (2 ч.)

1. Формирование оборотно-сальдовой ведомости.
2. Подведение итогов.

Тема 9. Учет операций на расчетном счете (2 ч.)

1. Оформить первичные документы по расчетному счету.
2. Распечатайте платежное поручение;
3. Заполнить выписки банка;
4. Сформировать и распечатать журнал-ордер, оборотно-сальдовую ведомость по счету 201.00 «Денежные средства учреждения».

Модуль 2. Автоматизация учета операций на базе прикладных решений системы 1С (18 ч.)

Тема 10. Учет операций на расчетном счете (2 ч.)

1. Ввод начальных остатков.
2. Сведения о банковском счете.

Тема 11. Учет материалов (2 ч.)

1. Оформить приобретение материалов у поставщика.
2. Оформить списание материалов со склада для производственных нужд.
3. Оформить реализацию материальных ценностей сторонним организациям.

Тема 12. Учет материалов (2 ч.)

1. Оформить факт проведения инвентаризации на складе, результаты инвентаризации.
2. Просмотреть и распечатать документы по учету материалов.

Тема 13. Учет товаров (2 ч.)

1. Оформить поступление товаров от поставщиков, выписать счет-фактуру, сформировать запись книги покупок.
2. Оформить отгрузку и реализацию отгруженных товаров, счет-фактуры, запись книги продаж.
3. Оформить перемещение товаров со склада на склад.
4. Просмотреть отчеты по счету 105.00 «Материальные запасы»: оборотно-сальдовую ведомость; карточку счета, инвентаризационную опись.

Тема 14. Учет товаров (2 ч.)

1. Приобретение товаров.
2. Покупка товара с предоплатой поставщику.

Тема 15. Учет основных средств (2 ч.)

1. Заполнить справочник «Основные средства».
2. Оформить поступление ОС, счета-фактуры, запись книги покупок.
3. Оформить оплату с расчетного счета по поступившим ОС.
4. Ввести приобретенные ОС в эксплуатацию.
5. Начислить амортизацию за месяц.
6. Оформить списание ОС.

Тема 16. Учет основных средств (2 ч.)

1. Сформировать и просмотреть инвентаризационную опись по ОС.
2. Сформировать и распечатать отчеты: карточку счета 101.00, 102.00;

Тема 17. Учет финансовых результатов (2 ч.)

1. Ввести документ «Закрытие месяца», просмотреть проводки, сформированные документом «Закрытие месяца».
2. Сформировать и распечатать отчет: «оборотно-сальдовую ведомость» (по всем счетам), «оборотно-сальдовую ведомость по счету» для счета 109.00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

Тема 18. Учет финансовых результатов (2 ч.)

1. Сформируйте регламентированные отчеты.
2. Выгрузка в необходимые базы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Седьмой семестр (54 ч.)

Модуль 1. Понятие и организация автоматизированного учета в программе "1С" (28 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Заполнить сведения об организации. Общие сведения. Сведения о банковском счете. Учетная политика. Подразделения организации. Загрузить адресный классификатор. Ответственные лица организации. Складской учет. Ввести данные в справочники «Номенклатура», «Физические лица», «Контрагенты», «Подразделения», «Налоги». Ввести константы, типовые операции. Реорганизовать справочную информацию.

Модуль 2. Автоматизация учета операций на базе прикладных решений системы 1С (26 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Сделать предварительные расчеты при поступлении оборудования требующего установки, монтажа и наладки. Зарегистрировать ОС, требующих монтажа в справочниках внеоборотных активов. Оприходовать оборудования, переданного на хранение на склад, до передачи его в монтаж и наладку. Зарегистрировать счета-фактуры полученные. Ввести операции по передаче оборудования в монтаж. Ввести операции по приему монтажных работ. Ввести ОС в эксплуатацию. Проанализировать результаты.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-1	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Модуль 1: Понятие и организация автоматизированного учета в программе "1С".

ПК-11	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Модуль 2: Автоматизация учета операций на базе прикладных решений системы 1С.
-------	--------------------------------	---------	--

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Антикризисное управление, Бухгалтерский и управленческий учет, Инновационный менеджмент, Методы принятия управленческих решений, Оптимизация деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Прикладные решения системы 1С, Справочные системы и онлайн-сервисы для управления компанией, Экономика предприятия.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин:

Оптимизация деятельности, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Прикладные решения системы 1С, Справочные системы и онлайн-сервисы для управления компанией, Управление качеством.

82. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
--------	------------

Отлично	Студент автоматически формирует операции первичными документам (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.), использовать типовые операции, выполнять операции по банку и кассе, выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами, автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций
Хорошо	Студент умеет продемонстрировать знания основ встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы во время практических работ. Умеет изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С
Удовлетворительно	Студент умеет программировать на встроенном языке программирования. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Понятие и организация автоматизированного учета в программе "1С"

ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
2. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета
3. Организация и технология функционирования АИС-БУ
4. Подготовка и запуск программы 1С: Управление торговлей
5. Сведения об организации
6. Настройка параметров учета

Модуль 2: Автоматизация учета операций на базе прикладных решений системы 1С

ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1. Заполнение справочников
2. Интерфейс и первоначальная настройка
3. Регистрация, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий
4. Разработка и реализация политики ценообразования
5. Формирование и введение списка ценовых групп

84. Вопросы промежуточной аттестации Седьмой семестр (Экзамен, ОПК-1, ПК-11)

1. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
2. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета
3. Организация и технология функционирования АИС-БУ
4. Подготовка и запуск программы 1С: Управление торговлей.
5. Сведения об организации.

6. Настройка параметров учета.
7. Заполнение справочников.
8. Интерфейс и первоначальная настройка.
9. Регистрация, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий.
10. Разработка и реализация политики ценообразования.
11. Формирование и введение списка ценовых групп.
12. Регистрация видов цен.
13. Скидки и наценки.
14. Построение графиков оплаты.
15. Типовые соглашения с клиентами.
16. Установка скидок по маркетинговым мероприятиям.
17. Ввод начальных остатков.
18. Регистрация документов по учету торговых операций.
19. Приобретение товаров.
20. Покупка товара с предоплатой поставщику.
21. Поступление дополнительных расходов.
22. Этапы регистрации клиентской сделки.
23. Регистрация и отслеживание возврата от покупателей.
24. Учет реализации товаров в оптовой торговле.
25. Реализация товаров из текущего остатка.
26. Заказ товаров с резервированием на складах.
27. Резервирование товара в счет предстоящих поступлений.
28. Возврат товара.
29. Складские операции.
30. Инвентаризация товаров на складе.
31. Списание недостачи.
32. Оприходование излишков.
33. Сборка (разборка) товаров.
34. Общие сведения о программе «1С: Предприятие».
35. Подготовка информационной базы к началу ведения учета.
36. План счетов.
37. Рабочая дата
38. Бухгалтерские итоги
39. Ввод начальных остатков.
40. Сведения о банковском счете.
41. Учетная политика.
42. Загрузка адресного классификатора.
43. Работа со справочниками, ввод данных в справочники «Номенклатура», «Физические лица», «Контрагенты», «Подразделения», «Налоги»
44. Ввод констант, типовые операции.
45. Реорганизация справочной информации.
46. хозяйственные операции.
47. Документы и журналы документов.
48. Кассовые и банковские операции.
49. Учет расчетов с покупателями.
50. Общие сведения о программе «1С: Предприятие».

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность

общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова ; ответственный редактор В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8250-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <http://biblionline.ru/bcode/451321> (дата обращения: 15.07.2020).

2. Заика, А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 208 с. ил то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429116>

3. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы "1С:Предприятие 8.1" / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 252 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429017>

4. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 239 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019>

5. Скороход, С.В. Программирование на платформе 1С: предприятие 8.3 : [16+] / С.В. Скороход ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный Федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577921>

6. Чуешев, А.В. Распределенные информационные системы : учебно-методическое пособие : [16+] / А.В. Чуешев ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571521>

Дополнительная литература

1. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2 / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>

2. Орлова, А.Ю. Архитектура информационных систем / А.Ю. Орлова, А.А. Сорокин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 113 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458154>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.minfin.ru - Сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. <http://www.cfin.ru> - Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Представлена справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека проекта - крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе, тщательно отсортированных по тематическим рубрикам. Структура сайта подразумевает активное использование и недавно опубликованных статей, и материалов, хранящихся в архиве. Среди них - аналитические статьи ведущих консалт

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в Подготовлено в системе 1С:Университет (000002208) реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной

образовательной среде университета.

121 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1:С Университет ПРОФ

122 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочная правовая система «Гарант» (сетевая)

123 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 211).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 14 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№ 226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов (№ 101Б).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.